



CL_55370

SharePoint Online Management and Administration



Sobre este curso.

SharePoint Online es parte de Microsoft 365 y sustenta todas las experiencias de archivos en Microsoft 365. Este curso de cuatro días presenta a la audiencia la administración en línea de SharePoint. El curso es apropiado para los administradores locales de SharePoint existentes y para aquellos nuevos en la administración de SharePoint.

Aunque este curso y los laboratorios asociados están escritos para Office 365 con Windows 11, las habilidades que se enseñan también serán compatibles con Windows 10. Este curso se basa en las características disponibles en la licencia de Office 365 E3, ya que estas son las características principales de los planes de Office 365 y Microsoft 365.

Duración.

4 Días.

Perfil del público.

Este curso es para profesionales de la tecnología de la información (TI). Debe tener una comprensión general del propósito y el funcionamiento de Microsoft 365, Microsoft Teams y Microsoft SharePoint.

Requisitos previos.

Una visión general y un conocimiento general de Office 365 y SharePoint es beneficioso antes de asistir a este curso.

Al finalizar el curso.

Después de completar este curso, los estudiantes podrán:

- Comprender qué es Office 365 y SharePoint Online.
- Cómo configurar la configuración de las políticas de SharePoint.
- Cómo trabajar con las colecciones del sitio.
- Cómo trabajar con los sitios.
- Cómo se integra SharePoint online con Microsoft Teams.
- Entender las conexiones Viva.
- Trabajar con perfiles de usuario.
- Crear metadatos gestionados y tipos de contenido.
- Implementar y gestionar Microsoft Search.
- Comprender los temas de Viva.
- Implementar seguridad y cumplimiento en Office 365.
- Solución de problemas de SharePoint Online.

Temario.

Módulo 1: Introducción a Office 365 y SharePoint Online.

En este módulo, configurará un inquilino de Office 365 con fines de desarrollo personal. Este módulo cubre los temas fundamentales en los que se basa el curso, incluida una descripción general de los servicios principales de Office 365 y cómo acceder a los portales de administración de Office 365.

- Crear un inquilino de Office 365 para el desarrollo de habilidades personales.
- Descripción general de Office 365.
- Descripción general de SharePoint Online.



- Acceso a portales de administración en Office 365.
- Gestión de SharePoint Online con PowerShell.

Laboratorios: Aprovisionamiento de Office 365.

- Configurar un inquilino desarrollador de Office 365.
- Configurar PowerShell para Office 365 y SharePoint Online.
- Crear usuarios de prueba.
- Crear sitio de SharePoint.

Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

- Describa las características y beneficios de Office 365.
- Proporcionar un nuevo inquilino.
- Crear cuentas de usuario solo en la nube.
- Navegar por los portales de administración de Office 365 y SharePoint.
- Instale módulos de PowerShell y conéctese a Office 365.

Módulo 2: Configuración de la configuración de las políticas de SharePoint.

Este módulo analiza las políticas y configuraciones de SharePoint para controlar el acceso y el uso compartido externos, los controles de acceso, así como los valores predeterminados de SharePoint y OneDrive.

- Acceso externo en Office 365.
- Controles de acceso de SharePoint.
- Configuración de SharePoint y OneDrive.

Laboratorios: Configuración del acceso externo para Office 365.

- Configurar la configuración de acceso externo de Azure AD.
- Configurar la configuración de acceso externo de Microsoft 365.
- Configurar las políticas de uso compartido de SharePoint.

Laboratorios: Configuración de la configuración de SharePoint y OneDrive.

- Configurar la configuración de SharePoint.
- Configurar la configuración de OneDrive.

Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

- Planifica y configura el uso compartido externo en Office 365.
- Administrar políticas para compartir en SharePoint Online.
- Configurar la configuración de SharePoint y OneDrive.
- Configurar los controles de acceso de SharePoint.

Módulo 3: Trabajar con colecciones de sitios.

Este módulo describe la arquitectura de SharePoint de los sitios y las colecciones de sitios, incluyendo cómo crearlos y administrarlos. Aprenderá a configurar la configuración y el uso compartido externo en una base de recopilación de sitios.

- Creación de colecciones de sitios.
- Uso con plantillas de sitio.
- Definir a los administradores de la colección del sitio y a los propietarios del sitio.
- Configurar la configuración de uso compartido externo a nivel de colección del sitio.
- Eliminar y restaurar las colecciones del sitio.
- Trabajando con Hub Sites.
- Gestión de colecciones de sitios con PowerShell.

Laboratorios: Creación y gestión de colecciones de sitios.

- Crear y configurar colecciones de sitios.
- Eliminar y restaurar las colecciones del sitio.

Laboratorios: Trabajar con Hub Sites.

- Declarar un sitio central.
- Asociarse con un sitio Hub.
- Eliminar un sitio de Hub.

Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

- Crear y administrar colecciones de sitios.
- Controlar el uso compartido externo a nivel de recopilación del sitio.
- Declarar, usar y eliminar sitios de Hub.
- Eliminar y restaurar sitios.

Módulo 4: Trabajar con sitios.

En este módulo, aprenderá a personalizar sitios individuales, administrar la navegación del sitio, crear y personalizar aplicaciones, incluidas columnas y vistas, así como a crear y administrar páginas, incluidas las páginas de noticias. También se incluye en este módulo la concesión de acceso al sitio y la gestión de los permisos del sitio.

- Aplicaciones, listas y bibliotecas.
- Páginas y noticias.
- Permisos del sitio.
- Navegación.



**Laboratorios: Personalizar el sitio de un equipo.**

- Crear y personalizar aplicaciones.
- Trabajar con Pages.
- Administrar la navegación y los permisos del sitio.

Laboratorios: Personalizar un sitio de comunicación.

- Crear y personalizar aplicaciones.
- Trabajar con Pages.
- Administrar la navegación y los permisos del sitio.

Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

- Añadir aplicaciones a un sitio
- Personalizar aplicaciones, incluidas columnas y vistas
- Administrar los permisos del sitio
- Personalizar la navegación del sitio

Módulo 5: SharePoint y Microsoft Teams.

Este módulo considera la relación entre SharePoint y Microsoft Teams, incluido el papel del administrador de SharePoint en la gestión de Microsoft Teams. Aprenderás cómo SharePoint proporciona la experiencia de archivos en Microsoft Teams.

- ¿Qué es Microsoft Teams?
- Cómo se integra Microsoft Teams con SharePoint Online.
- Permisos con Microsoft Teams.
- Canales privados y compartidos.

Laboratorios: Planificación y gestión de SharePoint para Microsoft Teams.

- Navega entre Teams y SharePoint.
- Gestión de los permisos del sitio de SharePoint en un sitio de Teams.
- Gestión de las colecciones del sitio de los equipos.

Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

- Administrar sitios de SharePoint asociados con Teams.
- Administrar colecciones de sitios de SharePoint asociadas con Microsoft Teams.

Módulo 6: Conexiones Viva.

Este módulo presenta Viva Connections para extender la Intranet de SharePoint a Teams. Aprenderás a configurar Viva Connections y a personalizar la experiencia del usuario en Viva Connections.

- Inicio.
- Navegación global.
- Panel de conexiones Viva.
- Tarjetas adaptativas.
- Implementar la aplicación Viva Connections.

Laboratorios: Implementación de conexiones Viva.

- Configurar conexiones Viva.
- Personalizar el sitio de inicio.
- Implementar la aplicación Viva Connections.

Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

- Configurar la Intranet de SharePoint para Viva Connections.
- Personalizar el sitio de inicio y el panel de control de Viva Connections.
- Implementar la aplicación Viva Connections.

Módulo 7: Perfiles de usuario.

En este módulo, aprenderá a administrar los perfiles de usuario desde el Centro de administración de SharePoint y cómo estos perfiles se relacionan con el perfil de usuario de Microsoft 365.

- Perfiles de usuario en SharePoint Online.
- Usar Delve para personalizar un perfil.

Laboratorios: Gestión de perfiles de usuario.

- Personalizar los campos del perfil de usuario.
- Actualizar un perfil usando Delve.

Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

- Crear y personalizar campos de perfil de usuario.
- Actualizar un perfil usando Delve.

Módulo 8: Metadatos gestionados y tipos de contenido.

En este módulo, aprenderá a utilizar el almacén de términos para crear y administrar la taxonomía e implementar metadatos gestionados en los sitios de SharePoint. También aprenderá a crear tipos de contenido para implementar plantillas para listas de elementos y bibliotecas.

- Columnas del sitio.
- Uso del término tienda.

- Columnas de metadatos gestionados.
- Tipos de contenido del sitio y tipos de contenido del inquilino.
- Tipos de contenido para listas.
- Tipos de contenido para bibliotecas.

Laboratorios: Uso de metadatos gestionados y tipos de contenido.

- Crear columnas del sitio.
- Personalizar la taxonomía en la tienda de términos.
- Crear y usar columnas de metadatos administradas.
- Crear e implementar tipos de contenido.

Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

- Crear y usar columnas del sitio.
- Personalizar e implementar metadatos gestionados.
- Crear y usar tipos de contenido con listas y bibliotecas.

Módulo 9: Búsqueda de Microsoft.

En este módulo, aprenderás a implementar, usar y personalizar Microsoft Search, incluida la integración con Bing Search.

- ¿Qué es la búsqueda de Microsoft?
- Configurar integraciones.
- Configurar respuestas.
- Revise los conocimientos y las estadísticas de uso.

Laboratorios: Trabajar con Microsoft Search.

- Configurar integraciones.
- Crear respuestas personalizadas.
- Revisar las estadísticas de uso.

Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

- Configurar las integraciones de Microsoft Search con las funciones de Bing y Office 365.
- Crear respuestas personalizadas.

Módulo 10: Temas de Viva.

En este módulo, aprenderás a implementar, usar y personalizar los temas de Viva, incluida la integración con los metadatos gestionados.

- ¿Qué son los temas de Viva?
- Configurar temas de Viva.

- Administrar temas y páginas de temas.
- Integrar con metadatos gestionados.

Laboratorios: Trabajar con temas de Viva.

- Implementar temas de Viva.
- Administrar páginas de temas.
- Crear temas a partir de metadatos gestionados.

Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

- Configurar e implementar temas de Viva.
- Crear y gestionar páginas de temas.
- Crear temas a partir de la taxonomía de SharePoint.

Módulo 11: Seguridad y cumplimiento en Office 365.

Este módulo presenta las características de seguridad y cumplimiento de Office 365. Si bien los planes de Microsoft 365 incluyen características de seguridad y cumplimiento extendidas, este módulo se centrará en los productos disponibles en los planes principales sin la licencia extendida.

- Descripción general de las características de seguridad y cumplimiento en Office 365.
- Ampliación de las características de seguridad y cumplimiento con licencias adicionales.
- Uso del portal Microsoft Defender y Secure Score.
- Uso del portal de cumplimiento de Office 365 y la puntuación de cumplimiento.
- Planifica y configura las etiquetas y políticas de retención.
- Planificar y configurar políticas de prevención de pérdida de datos.
- Crear y asignar etiquetas de sensibilidad.
- Configurar las políticas de archivos adjuntos seguros y enlaces seguros.
- Planificar y configurar la autenticación multifactor.

Laboratorios: Configurar la seguridad y el cumplimiento en Office 365.

- Revisar la puntuación segura.
- Configurar la protección contra amenazas.
- Configurar etiquetas de sensibilidad.
- Configurar la retención para Microsoft Teams.
- Configurar la autenticación multifactorial.



Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

- Describir las características de seguridad y cumplimiento en Office 365.
- Revise los requisitos de licencia para las características de seguridad y cumplimiento en Microsoft 365.
- Configurar la protección de la información en Office 365.
- Configurar el gobierno de la información en Office 365.

Módulo 12: Solución de problemas de SharePoint Online.

Este módulo analiza las técnicas para solucionar problemas con SharePoint Online. También aprenderá sobre las herramientas y características de informes y supervisión disponibles.

- Supervisar el estado del servicio de Office 365.
- Solucionar problemas de conectividad y servicio de Office 365.
- Solución de problemas de SharePoint Online.
- Informes y supervisión del uso de SharePoint Online.

Laboratorio: Solucionar problemas de SharePoint Online.**Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:**

- Supervisar el estado del servicio de Office 365.
- Solucionar problemas de conectividad y servicio de Office 365.

