



KD-01953

Creando Bases de Datos con Microsoft Access Nivel Avanzado

www.ked.com.mx

Por favor no imprimas este documento si no es necesario.





Introducción.

Este curso está diseñado para usuarios que tengan responsabilidades de trabajo con tablas relacionales, creación de consultas avanzadas y creación de macros sencillas.

Duración.

7 Hrs.

Requisitos Previos.

Antes de tomar este curso el participante deberá tener conocimientos básicos de computación y experiencia con el sistema operativo Windows de Microsoft, y el curso KD-01952: Creando Bases de Datos con Microsoft Access, Nivel Intermedio.

Al finalizar.

Al finalizar este curso el participante será capaz crear bases de datos complejas por su estructura, crear consultas avanzadas, trabajar con macros y hacer efectiva todas las capacidades de informes.

Examen.

Este curso no tiene un examen asociado.

Temario.

Módulo 1: Generalidades e interfaz.

- Abrir una nueva base de datos en blanco.
- Abrir una base de datos recientemente usada.
- Cinta y vista Backstage.
- Agregar elementos de aplicación para agregar funcionalidad a una base de datos existente.
- Campos multivalor.

Módulo 2: Mejoramiento de una base de datos.

- Analizar las tablas.
- Decidir los campos que se van a indizar.
- Índices de varios campos.

- Ver y modificar índices.
- Creación automática de índices.

Módulo 3: Consultas avanzadas.

- Palabras clave SQL comunes que se pueden utilizar con una subconsulta.
- Creación de una subconsulta.
- Crear una consulta de unión.
- Sintaxis SQL de una consulta de unión.
- Comparar dos tablas mediante combinaciones.
- Comparar dos tablas utilizando un campo como criterio.

Módulo 4: Macros.

- Crear una macro de datos.
- Crear macros de datos con nombre.
- Parámetros de una macro.
- Administrar macros de datos.
- Editar una macro de datos.
- Eliminar una macro de datos.
- Crear una macro independiente.
- Crear una macro incrustada.
- Agregar acciones a una macro.
- Controlar el flujo de programas con si, o si y si no.
- Crear submacros.
- Agrupar acciones relacionadas.
- Expandir y contraer bloques o acciones de macro.
- Copiar y pegar acciones de macro.
- Agregar macros de datos a un evento de tabla.

Módulo 5: Formularios avanzados.

- Vincular formularios.
- Organizar la información en fichas.
- Creación de una vista de tabla dinámica.
- Crear una casilla de verificación, un botón de opción.
- Cambiar el nombre de un control.
- Crear un grupo de opciones.
- Agregar una nueva opción a un grupo de opciones.
- Crear controles calculados para realizar cálculos aritméticos.



KD-01953

Creando Bases de Datos con Microsoft Access

Nivel Avanzado

- Sumar los valores de dos controles.
- Agregar un cuadro de texto con una expresión que calcula un total.
- Sumar y contar grupos de registros.

Módulo 6: Informes avanzados.

- Guardar los cambios de diseño.
- Cambiar el tamaño de las columnas o las filas.
- Mover una columna.
- Cambiar la fuente o su tamaño, formato y color.
- Mostrar u ocultar columnas.
- Inmovilizar y liberar columnas.
- Cambiar el estilo y el color de fondo de la cuadrícula.
- Mostrar los totales de columna.
- Cambiar el color de fondo de filas alternas.
- Imprimir Datos en Columnas.
- Usar una macro para cancelar la impresión.
- Cómo probar la macro.

