



MS-203T00

Microsoft 365 Messaging



Sobre este curso.

Este curso examina los elementos clave de la administración de mensajes de Microsoft 365, incluidos el transporte de mensajes y el flujo de correo, la seguridad, la higiene y el cumplimiento de los mensajes, la infraestructura de mensajes y los mensajes híbridos. Este curso está diseñado para personas que aspiran a ser administradores de mensajería en una implementación de Microsoft 365.

Duración.

5 Días.

Perfil del público.

El administrador de mensajería planea, implementa, configura y protege la infraestructura de mensajería en un entorno empresarial híbrido y en la nube, y soluciona los problemas que puedan surgir. Entre las responsabilidades se incluyen la administración de destinatarios, buzones, transporte, flujo de correo, roles administrativos, protección contra amenazas, cumplimiento, migraciones y conectividad del cliente. Para implementar una topología híbrida segura que satisfaga las necesidades comerciales de una organización moderna, el administrador de mensajería debe colaborar con otros administradores de carga de trabajo y el administrador empresarial de Microsoft 365. El Messaging Administrator debe contar con conocimiento práctico de tipos de autenticación, licencias e integración con aplicaciones Microsoft 365.

Requisitos previos.

Este curso está diseñado para personas que aspiran a la función de administrador de mensajería de Microsoft 365.

Examen.

MS-203: Microsoft 365 Messaging.

Temario.

Módulo 1: Administrar el flujo de correo.

Examina las diferencias entre administrar el flujo de correo en Exchange Online, Exchange Server e implementaciones híbridas de Exchange

- Explorar el flujo de correo en Microsoft Exchange.
- Administrar el flujo de correo en implementaciones de Exchange Server.
- Administrar el flujo de correo en implementaciones de Exchange Online.
- Administrar el flujo de correo en implementaciones de Exchange híbridas.
- Configuración de opciones de transporte de mensajes.
- Configuración de dominios SMTP.
- Configurar conectores.

Al final de este módulo, podrá:

- Administrar el flujo de correo en organizaciones de Exchange.
- Comprender el flujo de correo para servidores de Exchange.
- Administrar el flujo de correo para Exchange Online.



- Describir y administrar el flujo de correo en entornos híbridos.
- Configure las opciones de transporte de mensajes.
- Configuración de dominios SMTP (dominios remotos y aceptados).
- Configurar conectores.

- Configurar las reglas de flujo de correo.
- Verificación de conocimientos.

Al final de este módulo, podrás:

- Entiende qué son las reglas de flujo de correo.
- Describe cómo funcionan las reglas de flujo de correo.
- Configure las reglas de flujo de correo personalizadas.

Módulo 2: Solucionar problemas del flujo de correo.

Este módulo examina varias herramientas que Microsoft proporciona para ayudar a los administradores de mensajería a encontrar y solucionar las causas raíz de los problemas de flujo de correo más comunes en las organizaciones.

- Solución de problemas del flujo de correo SMTP.
- Solución de problemas de entornos de espacio de nombres compartidos.
- Solucionar problemas de encriptación de la seguridad de la capa de transporte.
- Solución de problemas basados en red.
- Supervisión de Exchange Online con Microsoft Service Health.
- Solución de problemas con directivas de alertas en Exchange Online.

Al final de este módulo, podrás:

- Entender cómo solucionar problemas de flujo de correo SMTP.
- Describa cómo solucionar problemas con un espacio de nombres compartido.
- Describa cómo solucionar los problemas de cifrado de la seguridad de la capa de transporte.
- Solucionar problemas basados en red.
- Comprenda cómo se puede usar el panel de estado del servicio para revisar los problemas activos y continuos relacionados con el servicio.
- Entender cómo se pueden utilizar las directivas de alerta para solucionar problemas de flujo de correo.

Módulo 3: Administrar las reglas de flujo de correo.

Explora las reglas de flujo de correo, examina cómo funcionan y proporciona instrucciones sobre cómo deben configurarse.

- Explora las reglas de flujo de correo.
- Examina cómo funcionan las reglas de flujo de correo.

Módulo 4: Planear la seguridad de los mensajes.

Examina las características y funciones de Exchange Online Protection, cómo planear el enrutamiento de mensajería para este servicio y los informes y registros de EOP que están disponibles para analizar la protección de mensajes en una organización.

- Explorar Exchange Online Protection.
- Planear el enrutamiento de mensajes para Exchange Online Protection.
- Examen de la supervisión e informes de mantenimiento de mensajes.
- Examinar Cifrado de mensajes de Microsoft Purview.

Al final de este módulo, podrás:

- Explicar el uso y las características de Exchange Online Protection.
- Planear el enrutamiento de mensajes para Exchange Online Protection.
- Investigar los informes y registros de EOP disponibles que permiten a las organizaciones supervisar el estado de los mensajes.
- Defina reglas de flujo de correo que apliquen plantillas de cifrado para cifrar los mensajes de correo electrónico.

Módulo 5: Administrar directivas contra malware y contra correo electrónico no deseado.

Revisa la protección antimalware y contra correo no deseado proporcionada por Exchange Server y Exchange Online Protection, y examina cómo configurar filtros, directivas y opciones de correo no deseado y malware para proporcionar protección contra suplantación de identidad (phishing) y suplantación de identidad.

- Examinar los encabezados de mensaje y los niveles de confianza de correo no deseado.
- Examen de la protección contra correo no deseado y antimalware.





- Administrar la protección contra correo no deseado.
- Administrar la protección antimalware.
- Examinar las características avanzadas contra correo no deseado.
- Administrar la protección contra suplantación de identidad.
- Administrar la protección contra suplantación de identidad (phishing).
- Configurar reglas de transporte.

Al final de este módulo, podrá:

- Comprenda los distintos campos de encabezado de mensaje relevantes para la protección contra correo no deseado y suplantación de identidad.
- Configure filtros antimalware y contra correo no deseado en Exchange Server.
- Administre características adicionales para el filtrado de correo no deseado saliente y la cuarentena.
- Implemente características de protección contra suplantación de identidad y suplantación electrónica.
- Cree reglas de transporte para los requisitos personalizados.

Módulo 6: Explorar la protección contra amenazas en Microsoft 365 Defender.

Examina cómo se integra Microsoft Defender para Office 365 con EOP para ampliar la protección proporcionada por EOP y proporcionar el nivel más eficaz de protección contra ataques dirigidos avanzados y básicos.

- Examinar la protección contra amenazas en Microsoft 365 Defender.
- Explorar el uso del Analizador de configuración para mejorar las directivas de seguridad.
- Examinar cómo protegen los datos adjuntos seguros frente a datos adjuntos malintencionados.
- Examinar cómo protege Vínculos seguros frente a direcciones URL malintencionadas.
- Administrar la inteligencia contra la suplantación de identidad.
- Administrar directivas contra suplantación de identidad (phishing).
- Administrar la lista de permitidos o bloqueados de espacio empresarial en Microsoft 365 Defender.
- Examinar la simulación de ataque en Microsoft 365 Defender.

Al final de este módulo, podrá:

- Describir las características de protección contra amenazas de Microsoft Defender para Office 365.
- Comprender cómo el analizador de configuración revisa las directivas de protección contra amenazas y proporciona sugerencias para la mejora.
- Describir la protección proporcionada por las directivas de datos adjuntos seguros y vínculos seguros.
- Comprender las características de inteligencia contra la suplantación de identidad proporcionadas por Exchange Online Protection.
- Describir cómo funcionan las directivas contra la suplantación de identidad (phishing) de Microsoft Defender.
- Comprender el proceso para administrar la lista de inquilinos de permitidos o bloqueados en Microsoft 365 Defender.
- Ejecutar escenarios de ataque realistas usando el Simulador de ataques para ayudar a identificar a los usuarios vulnerables antes de que un ataque real afecte a su organización.

Módulo 7: Explorar el cumplimiento de mensajería en Microsoft 365.

Examina las distintas características del portal de cumplimiento de Purview Microsoft 365 que los administradores de mensajería pueden usar para cumplir con los requisitos legales y normativos.

- Examinar la directiva de mensajes y el cumplimiento.
- Exploración del modelo de permisos de Microsoft 365.
- Configurar directivas de retención.
- Ejecutar un seguimiento de mensajes.
- Exploración de etiquetas de confidencialidad.
- Administrar buzones inactivos.

Al final de este módulo, podrá:

- Describir diferentes características de directiva y cumplimiento para la mensajería.
- Evaluar los distintos roles de administrador en Microsoft 365.
- Planear directivas de retención para buzones de Exchange Online.
- Crear seguimientos de mensajes para comprender el flujo de correo de la organización Exchange Online.
- Describir cómo las etiquetas de confidencialidad le permiten clasificar y proteger los datos de su organización.
- Cree y administre buzones inactivos.

Módulo 8: Explorar el cumplimiento normativo sobre mensajería en Exchange.

Examina las características de cumplimiento normativo disponibles en el Centro de administración de Exchange para implementaciones híbridas de Exchange Server y Exchange.

- Examinar retenciones locales y suspensiones por litigio.
- Configure la administración de registros de mensajería.
- Analizar el seguimiento de mensajes.

Al final de este módulo, podrá:

- Describir retenciones locales y por litigio en Exchange Server.
- Planear la retención y la eliminación con administración de registros de mensajes (MRM).
- Analizar el registro de seguimiento de mensajes de su organización de Exchange.

Módulo 9: Administrar el archivado y la auditoría de Exchange Online.

Examina cómo se mantiene el archivado en Exchange, cómo se proporciona el almacenamiento de archivo a los usuarios, cómo se procesan y archivan automáticamente los mensajes y cómo el registro de auditoría proporciona información sobre las acciones de usuarios en los buzones de Exchange.

- Planear e implementar el archivado local.
- Explorar el registro en diario en Exchange.
- Administrar la auditoría de administradores y buzones de correo.

Al final de este módulo, podrá:

- Describir qué es el archivado local y cómo funciona.
- Comprender las diferencias entre el registro en diario y el archivado.
- Identificar cómo se usan los registros de auditoría de buzones y administradores.

Módulo 10: Administrar búsqueda de contenido.

Examina cómo Microsoft 365 usa la exhibición de documentos electrónicos local para ejecutar varios tipos de búsquedas de cumplimiento normativo en una organización, incluidas las búsquedas de contenido y los casos de exhibición de documentos electrónicos.

- Diseñar búsquedas de contenidos.
- Administrar búsquedas de contenido.
- Administrar casos de eDiscovery.

Al final de este módulo, podrá:

- Diseñar búsquedas de contenido para buscar mensajes en su organización.
- Describir casos de eDiscovery, además de eDiscovery local para Exchange.

Módulo 11: Administrar la autenticación para mensajería.

Examina cómo pueden asegurarse los administradores de mensajería de que las cuentas de usuario están bien protegidas y seguras sin implementar características de seguridad que introducen complejidad innecesaria en el trabajo diario de los usuarios.

- Examinar las opciones de directiva de contraseñas.
- Explorar la administración de contraseñas de autoservicio.
- Implementar la autenticación multifactor para Exchange.
- Planear directivas de contraseña.
- Explorar la autenticación moderna.
- Configuración de directivas de acceso condicional.

Al final de este módulo, podrá:

- Configurar las opciones de directivas de contraseñas.
- Configurar la administración de contraseñas de autoservicio.
- Implementar la autenticación multifactor.
- Planear directivas de contraseñas.
- Configurar la autenticación moderna en Exchange Online.
- Configurar directivas de acceso condicional.

Módulo 12: Establecer la configuración de la organización.

Examina la configuración de la organización de Microsoft 365 que un administrador de mensajería puede configurar, incluidas las cuotas de buzón para controlar el uso del disco en Exchange Server, y las directivas de limitación para priorizar las cargas de trabajo que afectan a una organización.

- Configuración de directivas de carga de trabajo y limitación.
- Establecer las configuraciones de cuota.
- Implementar complementos de Microsoft 365.



**Al final de este módulo, podrá:**

- Configurar las directivas de carga de trabajo y la limitación.
- Establecer las configuraciones de cuota.
- Implementar aplicaciones integradas de Microsoft 365.

Módulo 13: Configurar el uso compartido de la organización.

Examinar la delegación de federación y el uso compartido federado, que los administradores de mensajería deben implementar para que sus organizaciones puedan compartir información con otras organizaciones de confianza.

- Examinar las características de delegación federada de Exchange.
- Examinar componentes de uso compartido de federación de Exchange.
- Planear certificados y confianzas de federación.
- Implementar relaciones entre organizaciones.
- Implementar directivas de uso compartido.

Al final de este módulo, podrá:

- Proporcionar información general sobre las características de uso compartido de delegación federada de Exchange.
- Describir los componentes de uso compartido federado.
- Identificar las consideraciones para diseñar e implementar certificados y confianzas de federación.
- Implementar relaciones entre organizaciones.
- Implementar directivas de uso compartido.

Módulo 14: Administrar roles de administrador.

Examina cómo administran los administradores de mensajería los permisos de Control de acceso basado en funciones (RBAC) que usan Exchange Server y Exchange Online.

- Explorar el control de acceso basado en funciones.
- Examen de los grupos de roles de administración.
- Examinar grupos de roles de administración integrados.
- Implementar roles de administrador para asignaciones de roles de administración.
- Solución de problemas de roles de administrador.
- Explorar Privileged Identity Management.
- Administración de grupos de roles en Exchange Online.

Al final de este módulo, podrá:

- Describir cómo se usa RBAC para asignar roles a los usuarios.
- Comprender los grupos de roles de administración y sus tareas administrativas.
- Asignar los roles de administración integrados para la administración de mensajería.
- Crear roles de administración personalizados y asignarlos a los usuarios mediante directivas de asignación de roles.
- Solucionar de problemas de roles de administración de RBAC.
- Describir cómo Privileged Identity Management le permite administrar, controlar y supervisar el acceso a recursos importantes de su organización.

Módulo 15: Administración de roles de usuario.

Examina cómo administrar roles de usuario mediante directivas de asignación de roles integradas y directivas de asignación de roles de administración, y cómo crear nuevos roles, asignaciones de roles y ámbitos.

- Implementación de roles de usuario para directivas de asignación de roles.
- Implementar directivas de asignación de roles de administración.
- Crear nuevos roles, asignaciones de roles y ámbitos.

Al final de este módulo, podrá:

- Describir los roles de usuario final integrados.
- Configurar directivas de asignación de roles.
- Crear nuevos roles personalizados y directivas de asignación de roles.

Módulo 16: Analizar los permisos basados en role.

Examina cómo un administrador de mensajería debe planificar y configurar los permisos compartidos y los permisos divididos para no poner en riesgo todo su entorno de Exchange o Active Directory.

- Explorar el uso de permisos divididos.
- Exploración del uso de permisos de varios bosques.
- Explorar las diferencias en los permisos.

Al final de este módulo, podrá:

- Identificar las diferencias entre los permisos compartidos y los permisos divididos.
- Describir los permisos de varios bosques.
- Identificar las diferencias entre los modelos de permisos.

Módulo 17: Explorar los diferentes tipos de destinatarios de Exchange.

Examina los diferentes tipos de destinatarios de Exchange Server, incluidos los buzones de correo, los grupos de Microsoft 365, los recursos, los contactos y las carpetas públicas, y analiza en qué se diferencian unos de otros.

- Explorar tipos de destinatarios.
- Explorar buzones de recursos.
- Explorar buzones compartidos.
- Explorar buzones vinculados.
- Explorar grupos.
- Explorar carpetas públicas.

Al final de este módulo, podrá:

- Describir los diferentes objetos destinatarios en Exchange.
- Examinar la forma en que las organizaciones utilizan los buzones de recursos.
- Comparar los buzones compartidos con los buzones vinculados.
- Describir cómo pueden agruparse los destinatarios para mejorar la colaboración.
- Examinar cómo la organización utiliza las carpetas públicas.

Módulo 18: Crear y administrar destinatarios de Exchange.

Examinar cómo los administradores de mensajería crean y administran destinatarios de Exchange, incluyendo la configuración de buzones, buzones de recursos, buzones compartidos, contactos de correo, usuarios de correo, permisos de destinatarios, grupos y carpetas públicas.

- Administrar la configuración del buzón.
- Administrar buzones de recursos y buzones compartidos.
- Crear y administrar contactos de correo y usuarios de correo..
- Administrar permisos para los destinatarios.
- Crear y administrar grupos.
- Crear y administrar carpetas públicas.

Al final de este módulo, podrá:

- Administrar la configuración del buzón.
- Administrar buzones de recursos y buzones compartidos.
- Crear y administrar contactos de correo y usuarios de correo.
- Administrar permisos para destinatarios.
- Crear y administrar grupos.
- Crear y administrar carpetas públicas.

Módulo 19: Administrar direcciones de correo electrónico, listas y recursos.

Examina cómo los administradores de mensajería pueden crear listas de direcciones personalizadas, directivas de libretas de direcciones, directivas de direcciones de correo electrónico y libretas de direcciones sin conexión.

- Explorar listas de direcciones.
- Crear y administrar listas de direcciones.
- Examinar directivas de libreta de direcciones.
- Configurar libretas de direcciones sin conexión.
- Examinar directivas de direcciones de correo electrónico.

Al final de este módulo, podrá:

- Describir listas de direcciones.
- Crear y administrar listas de direcciones.
- Describir las directivas de la libreta de direcciones.
- Configurar libretas de direcciones sin conexión.
- Describir las directivas de direcciones de correo electrónico.

Módulo 20: Explorar los requisitos de implementación híbrida de Exchange.

Examina los requisitos necesarios para implementar una implementación híbrida, como Azure Active Directory Connect, las opciones para conectar Exchange local a Microsoft 365 y las opciones de identidad de Microsoft 365 para Exchange híbrido.

- Examinar las opciones de conexión de Exchange a Microsoft 365.
- Exploración de los componentes de una implementación híbrida.
- Explorar Azure Active Directory Connect.
- Examinar las opciones de identidad de Microsoft 365 para una implementación híbrida de Exchange.
- Comparación de la federación delegada de Exchange y la autenticación abierta.



**Al final de este módulo, podrás:**

- Describir las opciones de conexión que están disponibles para conectar Exchange local a Microsoft 365.
- Enumerar y describir los componentes de una implementación híbrida.
- Describir Azure Active Directory Connect (Azure AD Connect).
- Identificar las opciones de identidad de Microsoft 365 para Exchange híbrido.
- Comparar la federación delegada de Exchange con OAuth.

Módulo 21: Planear y configurar una implementación híbrida mediante el Asistente para configuración híbrida.

Examina cómo planear e implementar una implementación híbrida mediante el Asistente para configuración híbrida, incluidas las opciones de configuración, transferencia de configuración de la organización, agente híbrido, opciones de flujo de correo y procedimientos recomendados de implementación.

- Planificar la configuración híbrida de Exchange.
- Examinar la transferencia de la configuración de la organización.
- Examinar el entorno híbrido moderno de Exchange y el agente híbrido.
- Revisar las opciones de flujo de correo para una implementación híbrida.
- Prepararse para ejecutar el Asistente para configuración híbrida.
- Examinar los procedimientos recomendados de implementación híbrida.

Al final de este módulo, podrás:

- Planear la configuración híbrida de Exchange.
- Describir la transferencia de configuración de la organización.
- Explicar el agente híbrido moderno y el agente híbrido de Exchange.
- Planear las opciones de flujo de correo para una implementación híbrida.
- Describir los requisitos previos para ejecutar el Asistente para configuración híbrida de Microsoft 365.
- Explicar los procedimientos recomendados para implementar una implementación híbrida.

Módulo 22: Planificar migraciones de buzones.

Examina las diferentes opciones disponibles para migrar el correo electrónico a Exchange Online.

- Explore las opciones de migración a Exchange Online.
- Determine qué opción de migración usar.
- Actualizar el DNS durante una migración a Microsoft 365.

Al final de este módulo, podrás:

- Describa las estrategias de migración y coexistencia con Exchange Online.
- Describa las consideraciones que afectan a qué opción de migración usar.
- Determine si los registros DNS MX deben cambiarse durante una migración de buzón.

Módulo 23: Ejecutar migraciones de buzones.

Examina cómo planificar y ejecutar una migración IMAP, cómo planificar una migración entre inquilinos y cómo preparar los objetos de usuario de origen para la migración.

- Planifica una migración IMAP.
- Ejecutar una migración IMAP.
- Mover buzones usando una migración IMAP.
- Planificar una migración entre inquilinos.
- Preparar los objetos de origen para una migración entre inquilinos.

Al final de este módulo, podrás:

- Describa los requisitos para una migración IMAP y cómo se lleva a cabo.
- Mueva los datos del buzón utilizando una migración IMAP.
- Planifique una migración de buzones entre inquilinos.
- Preparar los objetos del usuario objetivo para una migración entre inquilinos.

Módulo 24: Solucionar problemas de implementaciones híbridas.

Examina técnicas de solución de problemas para una implementación híbrida, incluido cómo solucionar problemas de transporte de Exchange, problemas de sincronización de directorios con autenticación de paso a través e inicio de sesión único, acceso de cliente y servicio de replicación de buzones.



MS-203T00

Microsoft 365 Messaging

B

- Solución de problemas de la sincronización de directorios.
- Solucionar problemas de autenticación de paso a través e inicio de sesión único.
- Solucionar problemas de transporte con Exchange Online.
- Solución de problemas de acceso de cliente en coexistencia.
- Solucionar problemas del servicio de replicación de buzones de correo.

Al final de este módulo, podrá:

- Solucionar problemas de sincronización de directorios.
- Solución de problemas de autenticación de paso a través e inicio de sesión único.
- Solucionar problemas de transporte con Exchange Online.
- Solucionar problemas de acceso de cliente en coexistencia.
- Solucionar problemas del servicio de replicación de buzones de correo.

