The DevSecOps Company

Microsoft Partner

# MS-4005
# Craft effective prompts for Microsoft Copilot for Microsoft 365

## Información general.

Descubra formas de crear mensajes eficaces y contextuales para Microsoft Copilot para Microsoft 365 que crean, simplifican, transforman y compilan contenido en aplicaciones de Microsoft 365. Obtenga información sobre la importancia de proporcionar un objetivo, un contexto, un origen y una expectativa claros en su solicitud para obtener los mejores resultados. En este curso se tratan escenarios y ejemplos reales con Copilot en aplicaciones de Microsoft 365 como Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, OneNote y Chat.

## Duración.

1 Día.

## Perfil del público.

Los alumnos deben estar familiarizados trabajando en aplicaciones de Microsoft 365 como Word, Excel y PowerPoint. Este curso está pensado para todos los tipos de usuarios que trabajan con Microsoft Copilot para Microsoft 365.

## Examen.

Este curso no tiene examen asociado.

## Temario.

### Ruta de aprendizaje: Introducción a Copilot para Microsoft 365.

En este curso, profundizará en cómo Copilot para Microsoft 365 puede simplificar la comunicación y potenciar la creación de contenido. Esta ruta de aprendizaje, diseñada para ser práctica e ilustradora, abarca tres módulos clave. Estos módulos le guiarán por los conceptos básicos de Copilot para Microsoft 365, mostrarán su versatilidad en varias aplicaciones de Microsoft 365 y ofrecerán consejos sobre cómo maximizar su potencial. Diseñado teniendo en cuenta a todos los profesionales, este curso para principiantes no requiere experiencia previa en inteligencia artificial.

### Módulo 1: Introducción a Copilot para Microsoft 365.

En este módulo se exploran las complejidades de Copilot para Microsoft 365 y se ofrece información sobre su funcionalidad y el compromiso de Microsoft de implementar la inteligencia artificial de forma responsable y ética.

- ¿Qué es Copilot para Microsoft 365?
- Explorar cómo funciona Copilot para Microsoft 365.
- Explorar los componentes principales de Copilot para Microsoft 365.
- Examinar el compromiso de Microsoft con la inteligencia artificial responsable.

### Módulo 2: Explorar las posibilidades con Copilot para Microsoft 365.

En este módulo, se explora el uso práctico de Copilot para Microsoft 365 en las aplicaciones de Microsoft 365 y se muestra cómo simplificar el flujo de trabajo y aumentar la productividad.

- Redactar y resumir documentos con Copilot en Word.
- Resuma y redacte correos electrónicos con Copilot en Outlook.



KeD es una empresa sustentable, Por favor no imprimas este documento si no es necesario.

- Diseño de presentaciones atractivas con Copilot en PowerPoint.
- Análisis y transformación de datos con Copilot en Excel.
- Aumento de la productividad con Copilot en Teams.
- Capacite a los empleados a través de Microsoft Copilot con un chat basado en Graph.

### Módulo 3: Optimizar y ampliar Copilot para Microsoft 365.

En este módulo, se explora las prácticas recomendadas integrales para Copilot para Microsoft 365, así como los métodos de extensión clave, lo que le garantizará aprovechar todo el potencial y la versatilidad de la funcionalidad de Copilot.

- Examinar el arte y la ciencia de trabajar con IA.
- Revisar las mejores prácticas para el uso de Copilot para Microsoft 365.
- Ver cómo crear indicaciones efectivas.
- Revisar las mejores prácticas de petición.
- Ampliar Copilot para Microsoft 365 con complementos.
- Explorar conectores de Microsoft Graph.

## Ruta de aprendizaje: Crear avisos eficaces para Microsoft Copilot para Microsoft 365.

Descubra formas de crear mensajes eficaces y contextuales para Microsoft Copilot para Microsoft 365 que crean, simplifican, transforman y compilan contenido en todas las aplicaciones de Microsoft 365. Obtenga información sobre la importancia de proporcionar un objetivo, un contexto, un origen y una expectativa claros en su solicitud para obtener los mejores resultados. En este curso se tratan escenarios y ejemplos reales con Copilot en aplicaciones de Microsoft 365, como Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, OneNote y Chat.

### Módulo 4: Resumir con Microsoft Copilot para Microsoft 365.

Aprenda a crear indicaciones efectivas para ahorrar tiempo y esfuerzo mediante Microsoft Copilot, quien puede resumir, simplificar y visualizar información compleja en Microsoft Word, PowerPoint, Excel y Outlook.

**Ejercicio: Siga el proceso usando datos de ejemplo con Copilot para Microsoft 365.**

- Simplifique y extraiga información clave con Copilot en Word.
- Identificar información clave y resumirla con Copilot en PowerPoint.
- Detectar tendencias y visualizar datos con Copilot en Excel.
- Resaltar las decisiones y acciones clave de las reuniones de Teams.
- Ponerse al día y prepararse para la semana con Copilot en Outlook.
- Resumir información sobre un tema con Microsoft Copilot para Microsoft 365.

### Módulo 5: Crear contenido y borradores de contenido con Microsoft Copilot para Microsoft 365.

Obtenga información sobre cómo crear una indicación eficaz para ahorrar tiempo y esfuerzo con el uso de Microsoft Copilot para crear, escribir borradores, hacer lluvias de ideas y desarrollar material con Microsoft Copilot en Microsoft Word, PowerPoint, Teams y Outlook.

- Introducción a la creación de borradores de contenido con Microsoft Copilot en Microsoft 365.
- Ejercicio: Siga el proceso usando datos de ejemplo con Copilot para Microsoft 365.
- Redactar cartas de presentación, planes de marketing y esquemas con Microsoft Copilot en Word.
- Crear nuevas diapositivas, agendas y listas de tareas pendientes con Microsoft Copilot en PowerPoint.
- Borradores de correos electrónicos, respuestas y agendas de reuniones con Microsoft Copilot en Outlook.
- Pensar nuevas ideas, listas e informes de Microsoft 365 con Microsoft Copilot.
- Comprobación de conocimientos.
- Resumen de la creación de un borrador de contenido con Microsoft Copilot en Microsoft 365.

### Módulo 6: Editar y transformar contenido con Microsoft Copilot para Microsoft 365.

Obtenga información sobre cómo crear una indicación eficaz para ahorrar tiempo y esfuerzo usando Microsoft Copilot para editar, transformar y reescribir información con Microsoft Copilot en Microsoft Word, PowerPoint, Excel y Outlook.

**KeD es una empresa sustentable, Por favor no imprimas este documento si no es necesario.**

**Ejercicio: Siga el proceso usando datos de ejemplo con Copilot para Microsoft 365.**

- Escribir, organizar y transformar contenido con Microsoft Copilot en Word.
- Agregar imágenes, diapositivas y organizar la presentación con Microsoft Copilot en PowerPoint.
- Dar formato, ordenar, filtrar y resaltar datos con Microsoft Copilot en Excel.
- Reescribir mensajes y respuestas teniendo en cuenta el tono con Microsoft Copilot en Outlook.

## Módulo 7: Formular preguntas y analizar contenido con Microsoft Copilot para Microsoft 365.

Descubra las formas de solicitar a Microsoft Copilot en Word, PowerPoint, Teams y Outlook que pregunte, analice y reciba recomendaciones de nuevas ideas y contenidos. Si necesita información específica, análisis comparativos o sugerencias útiles, Copilot es su herramienta imprescindible.

**Ejercicio: Siga el proceso usando datos de ejemplo con Copilot para Microsoft 365.**

- Pedir ayuda y recomendaciones a Microsoft Copilot en Word.
- Obtenga sugerencias de diseño y organización con Microsoft Copilot en PowerPoint.
- Analizar y trabajar con tablas utilizando Copilot en Excel.
- Formular preguntas sobre las notas con Copilot en OneNote.
- Chatear con Copilot sobre reuniones y mensajes en Teams.